

EDUCACIÓN
**PRESENCIAL
VIRTUAL**
**GUIA RÁPIDA PARA
LA REALIZACIÓN
SEGURA DE
SESIONES EN ZOOM**



Universidad®
Católica
de Manizales

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Vicerrectoría Académica
**Unidad Institucional
de Educación a Distancia**

Para evitar el hacking de nuestras sesiones Zoom y la instalación de software malicioso (malware o spyware), se recomienda tomar las siguientes medidas:

- Actualizar la versión de Zoom, una vez se pida hacerlo, esto garantiza la instalación de plugins de seguridad.
- Mantener actualizado el sistema operativo.
- Deshabilitar el inicio de sesión automática de su sistema operativo.
- Tener instalado un sistema antivirus confiable.

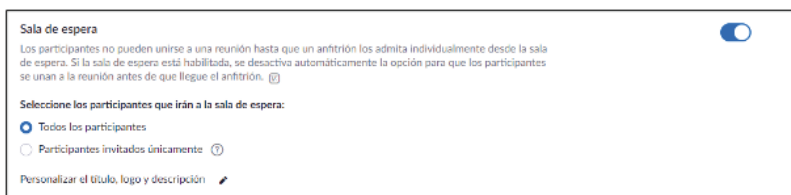
Para tener un mejor control de las sesiones Zoom tenga en cuenta que para evitar el acceso anónimo y abierto de participantes en una sesión, existen varias alternativas, veamos las 3 mas utilizadas:

Opcion 1: Sala de espera. Para la reuniones espontáneas o programadas, el anfitrión puede habilitar la opción de "Sala en Espera". Para ello realice los siguientes pasos:

1. Abra su cuenta de Zoom (<https://zoom.us/>)
2. Del menú del lado izquierdo, seleccione la opción **"Configuración"**.
3. Seleccione la pestaña de la parte superior: **"Reunión"** y luego la opción **"En la reunión (Avanzada)"**



4. Ubique de la parte inferior de la lista de opciones, la denominada **“Sala de espera”**:



Actívela y seleccione **“Todos los participantes”**

De esta forma, cuando el anfitrión ha iniciado una reunión, los invitados verán el siguiente mensaje una vez intenten ingresar a la sala:

Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto.

El anfitrión verá en su pantalla lo siguiente:



Así, en la opción de Participantes, el anfitrión podrá identificar los usuarios que piden ingresar a la sala y permitir o rechazar así el ingreso:



Opcion 2: Acceso por contraseña. Para las reuniones programadas, se podrá permitir el ingreso mediante el uso de contraseña.

Para ello siga las siguientes instrucciones:

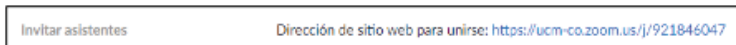
1. Abra su cuenta de Zoom (<https://zoom.us/>)
2. Del menú del lado izquierdo, seleccione la opción "Reuniones".

3. Programe la reunión indicando tema, descripción, fecha, hora de inicio y duración estimada.
4. Marque en la opción **“Contraseña de la reunión”**, la casilla: **“Requerir contraseña de reunión”**. Tome nota del código generado:

5. Más abajo, en esta lista de opciones, el anfitrión podría dar clic en la casilla **“Habilitar la sala de espera”**. Esto permite tener un mejor control de acceso al combinar las opciones 1 y 2. También podrá activar **“Silenciar participantes al entrar”**:

6. Al final de la página, dar clic en el botón **“Guardar”**

7. El paso quizás más importante: Ahora que ya se tiene la reunión programada, el anfitrión debe tomar nota de la dirección de acceso a la sesión programada, ubicando la sección **"Invitar asistentes"**:



Es ésta dirección y la contraseña, los datos de acceso (invitación) que se le deben enviar a los asistentes para que puedan ingresar a la sesión en la fecha y hora programadas.

8. Al intentar ingresar a la reunión, al invitado se le pedirá la contraseña de acceso:



Si la reunión tiene la opción de "Sala de espera" activa, se le brindará la opción al anfitrión de admitir o no al invitado. La pantalla del anfitrión será:



Opción 3: Inscripción. El acceso controlado a una reunión se puede también brindar mediante inscripción previa.

Para programar una sesión o reunión la cual el acceso será con inscripción, proceda con los siguientes pasos:

1. Abra su cuenta de Zoom (<https://zoom.us/>)
2. Del menú del lado izquierdo, seleccione la opción "Reuniones".
3. Programe la reunión indicando tema, descripción, fecha, hora de inicio y duración estimada.
4. Marque la casilla "Obligatorio" de la opción "Inscripción".

Inscripción	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatorio
-------------	---

Nota: Puede habilitar la opción: "Sala de espera".


- Al final de la página, dar clic en el botón "Guardar"
- De la reunión programada, diríjase a la opción "Invitar asistentes".

Institut antiterroriste

Se registreaza aici pentru a avea de curand acces la aceasta resursa

Directoratul web al se la inscrie: <https://www.on.pse.ro/research/register?global-identifier=UKR&pet-scop=C1&idQx7jg>

7. Copie la dirección de inscripción e inclúyala en un email de invitación o en una página web de promoción de la reunión.
8. Al interesado que desee inscribirse por medio de esta dirección, le aparecerá la siguiente pantalla:

Tema	Mi reunión
Hora	4 abr 2020 11:00 AM en Bogotá
Primer nombre*	Apellido*
Dirección de e-mail*	Confirmar dirección de e-mail*
* Información obligatoria	
<input type="checkbox"/> No soy un robot 	
<input type="button" value="Registrar"/>	

Una vez proporcione la información se le generará la siguiente pantalla con los datos de acceso a la reunión:

Se aprobó la inscripción a la reunión

Tema	Mi reunión
Hora	4 abr 2020 11:00 AM en Bogotá
ID de la reunión:	765-031-941

 [Agregar al calendario](#)

Unirse a la reunión

Únase desde una PC, Mac, iPad, iPhone o dispositivo Android:

Haga clic en esta dirección de sitio web para unirse. [https://ucm-co.zoom.us/j/765081941?tk=vtC6jNAdCkYR4HpaE1\\$YEOH-\\$jdHGmBpJdUlvK\\$5i0.DQEAAAAALZi2BRZx\\$mtYmZiV1FyeXhGaG1\\$MDNkZXJnAA](https://ucm-co.zoom.us/j/765081941?tk=vtC6jNAdCkYR4HpaE1$YEOH-$jdHGmBpJdUlvK$5i0.DQEAAAAALZi2BRZx$mtYmZiV1FyeXhGaG1$MDNkZXJnAA)

Cancelar esta inscripción

Puede [cancelar](#) su inscripción en cualquier momento.

Inscripción	Configuración de correo electrónico	Marca
Administrador asistentes	Inscritos 2	Ver
Opciones de inscripción	Aprobados automáticamente <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enviar correo electrónico al anfitrión ➤ Cerrar la inscripción luego de la fecha de la reunión ➤ Mostrar botones para compartir en redes sociales en la página de inscripción 	Editar

Inscripción

Inscripción

Preguntas

Preguntas personalizadas

Aprobación

☒ Aprobar automáticamente

Los inscritos recibirán automáticamente información sobre cómo unirse a la reunión.

☐ Aprobar manualmente

El organizador debe aprobar los inscritos antes de que reciban información sobre cómo unirse a la reunión.

Notificación

☐ Enviar un e-mail al anfitrión cuando alguien se registra

Otras opciones

☐ Cerrar la inscripción luego de la fecha del evento
 ☒ Mostrar botones para compartir en redes sociales en la página de inscripción

Guardar todo

Cancelar

Inscripción

Inscripción

Preguntas

Preguntas personalizadas

Agregar campos de inscripción

Se requiere nombre y dirección de correo electrónico.

<input type="checkbox"/> Campo	<input type="checkbox"/> Obligatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Apellido	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dirección	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> País/región	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Código postal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estado/Provincia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Industria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Organización	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Puesto de trabajo	<input type="checkbox"/>

Inscripción

Preguntas

Preguntas personalizadas

Cree su propia pregunta

Se le prohíbe solicitar información personal confidencial (como información de tarjetas de crédito o números de seguridad social) en sus preguntas de inscripción.

Nueva pregunta

Guardar todo Cancelar

La opción Ver permite revisar la lista de inscritos para cancelar inscripciones o confirmar las mismas:

Solicitantes para 'Mi reunión'

Buscar por nombre o e-mail

Buscar

<input type="checkbox"/> Inscritos	Dirección de e-mail	Fecha de inscripción	
<input type="checkbox"/> Gloria Jimenez	fjsuarez14@gmail.com	4 abr 2020 10:55 AM	<input type="button" value="Copiar"/>
<input type="checkbox"/> javier suarez	fsuarez@ucm.edu.co	4 abr 2020 10:40 AM	<input type="button" value="Copiar"/>

« Anterior

1

Siguiente »

UN PROYECTO DE AMOR
QUE APUNTA A LA EXCELENCIA

somos **resiliencia**
somos **UCM**



Universidad®
Católica
de Manizales

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Vicerrectoría Académica
Unidad Institucional
de Educación a Distancia
