

EDUCACIÓN  
**PRESENCIAL  
VIRTUAL**  
**ORIENTACIONES  
PARA REVISAR  
TIEMPOS MOODLE  
DE PROFESORES DE  
PROGRAMAS  
PRESENCIALES**



Universidad<sup>®</sup>  
Católica  
de Manizales

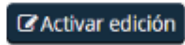
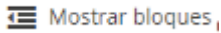

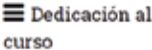

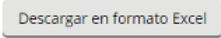
VIGILADA MINEDUCACIÓN

---

*Vicerrectoría Académica*  
**Unidad Institucional  
de Educación a Distancia**

---

Para revisar la dedicación de los tiempos empleados por los profesores y los estudiantes, en plataforma Moodle, de los programas presenciales de la UCM, por parte de los directores y/o coordinadores y/o decanos, los pasos son:

Ingresar a la plataforma Moodle con el usuario y contraseña habitual.	
Ingresan al curso del que se desee tener el reporte de tiempos.	
Dar clic al botón "Activar edición", que se encuentra en la parte superior derecha de Moodle	
Dar clic al botón "Mostrar bloques", que se encuentra en la parte superior derecha de Moodle	
Ubican en la parte izquierda de Moodle, al final, un bloque que se llama "Agrega un bloque".	
Dar clic en agregar y seleccionar "Dedicación al curso".	
Se agregará el bloque en la parte superior izquierda de Moodle	
Dar clic en el botón "herramienta de dedicación".	
Se habilita una ventana con la configuración, ahí se puede seleccionar la fecha, o rango de ésta, de la que se desee tener el reporte y se da clic en el botón "Calcular".	
En la parte inferior se muestran los tiempos de dedicación de todos los matriculados en el curso. (Estudiantes y profesor)	
Se puede descargar el archivo en formato excel dando clic en el botón "Descargar en formato excel".)	
Guardar el archivo para su registro y/o respectiva validación de tiempos)	

UN PROYECTO DE AMOR  
QUE APUNTA A LA EXCELENCIA

somos **resiliencia**  
somos **UCM**



Universidad<sup>®</sup>  
Católica  
de Manizales

VIGILADA MINEDUCACIÓN

---

Vicerrectoría Académica  
Unidad Institucional  
de Educación a Distancia

---